

Herinrichting traverse Eefde deel zuid in Eefde, gemeente Lochem

Selectieleidraad



Herinrichting traverse Eefde deel zuid in Eefde, gemeente Lochem

Selectieleidraad

Opdrachtgever Gemeente Lochem
Afdeling Ruimte
Postbus 17
7240 CR LOCHEM

Contactpersoon Mevrouw M. Oltvoort
Telefoon (0573) 289 222
E-mail m.oltvoort@lochem.nl

Datum 19 februari 2021
Status DEFINITIEF
Projectcode opsteller LCM 34-01

Opsteller R.J. Ruiterkamp
Kwaliteitscontrole M. Wolbrink

Inhoud

1.	Omschrijving van de opdracht.....	1
1.1	De gemeente Lochem.....	1
1.2	Traverse Eefde	1
1.3	De scope van het project.....	2
1.4	De werkzaamheden	3
1.5	Profiel van de aannemer	3
2.	Werkwijze van de aanbesteding.....	4
2.1	Toelichting aanbestedingsprocedure	4
2.2	Aanbestedende dienst.....	4
2.3	Documenten	5
2.4	Gunningscriteria offertefase	5
2.5	Social Return.....	5
2.6	Planning van de aanbesteding.....	6
3.	De aanbestedingsprocedure	7
3.1	Doel van de aanbesteding	7
3.2	Procedure	7
3.3	Voorwaarden voor deze aanbesteding	7
3.4	Klachtenregeling.....	8
3.5	Rechtsverwerking	9
4.	Aanmelding.....	10
4.1	Inlichten en informatie verstrekken	10
4.2	Aanmelden	10
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
5.1	Uitsluitingsgronden	12
5.2	Geschiktheidseisen	12
6.	Selectiefase.....	15
6.1	Inleiding	15
6.2	Selectiecriteria	15
6.3	Score per criterium	15
7.	De beoordeling	17
7.1	Het beoordelingsteam	17
7.2	De beoordelingsprocedure.....	17

1. Omschrijving van de opdracht

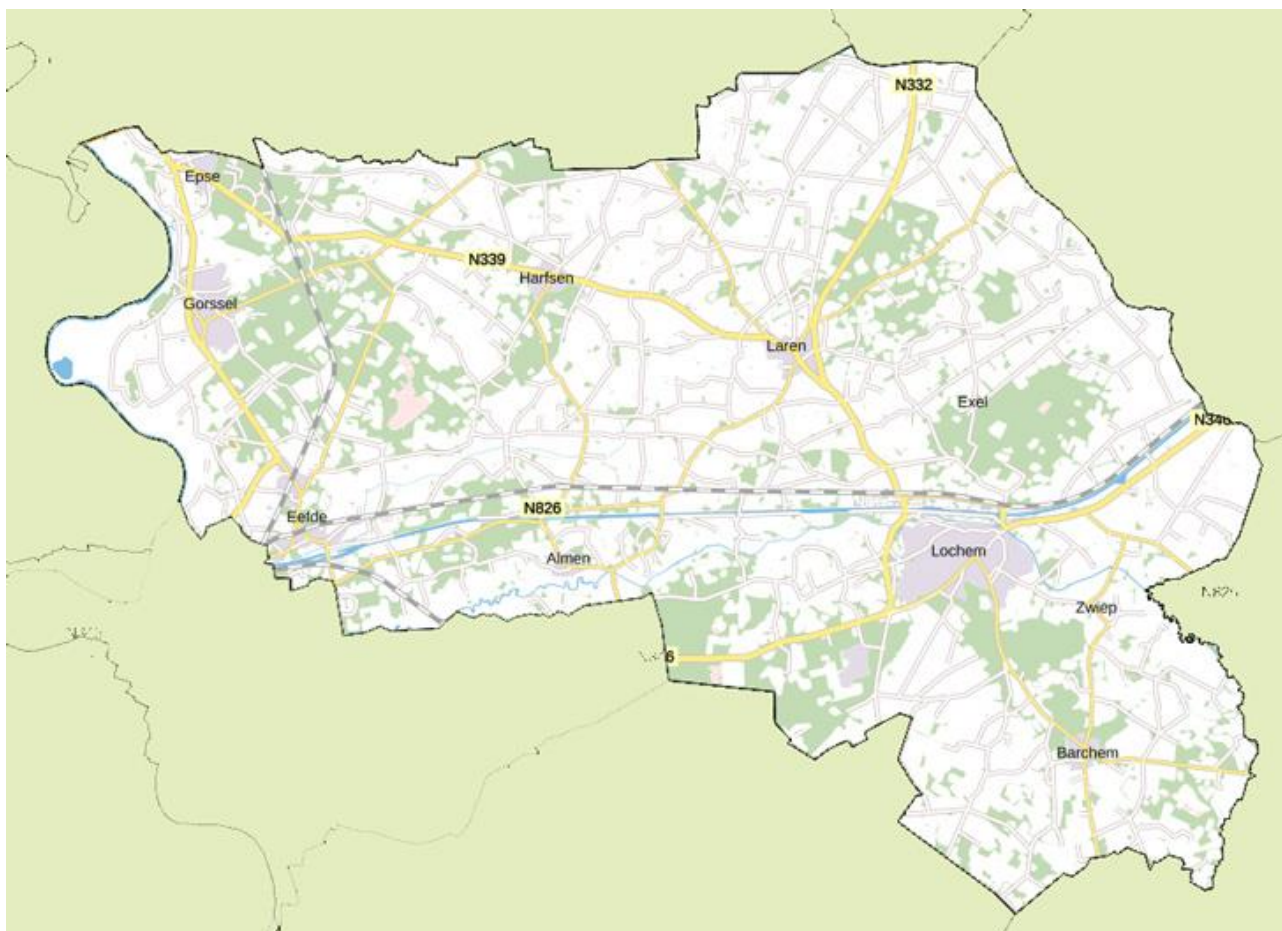
1.1 De gemeente Lochem

Lochem is een plattelandsgemeente in de Achterhoek. Het oppervlak is ruim 216 km². De gemeente Lochem heeft een stad, verschillende dorpen en een aantal buurtschappen. Landerijen en prachtige natuur omringen de kernen. Bekijk [Lochem op de kaart \(met gemeentegrenzen\)](#).

Kernen

- Stad: Lochem
- Dorpen: Almen, Barchem, Epse, Eefde, Gorssel, Harfsen, Laren
- Buurtschappen: Exel, Joppe, Kring van Dorth, Zwiep

De gemeente telde 33.691 inwoners op 1 januari 2020.



1.2 Traverse Eefde

De Traverse Eefde is de doorgaande weg door het dorp Eefde. Deze voormalige provinciale weg loopt vanaf de gemeentegrens met Zutphen bij de brug over het Twentekanaal tot aan de aansluiting op de provinciale weg N348. Het totale traject heeft een lengte van bijna 2,5 km.

Deel zuid loopt vanaf de gemeentegrens met Zutphen, bij het Twentekanaal, tot en met de kruising Zutphenseweg/Doctor van de Hoevenlaan – Schoolstraat. De lengte van het wegvak is 1,2 km.



Figuur 1 Overzicht projectgebied

Voor de herinrichting is een definitief ontwerp opgesteld. Het ontwerp is uitvoerig met de omgeving gecommuniceerd en kent een breed draagvlak. In deze paragraaf een beschrijving van het ontwerp.

Om de oversteekbaarheid vanaf het sportpark te verbeteren, komt er een middengeleider op de kruising met de Meijerinkweg. De fietstunnel vervalt.

De reconstructie van de Wolzaklaan, Koffiestraat en Raadhuisstraat hoort tot de scope van het project. Deze aanliggende woonstraten sluiten aan op de traverse, zowel ondergronds als bovengronds.

Het definitieve ontwerp is hier te raadplegen: <https://www.lochem.nl/in-en-over-lochem/projecten-en-plannen/traverse-eefde>

1.4 De werkzaamheden

Het project bevat globaal onderstaande werkzaamheden. Deze worden in een RAW bestek uitgewerkt.

- Opruimwerkzaamheden
- Uitvoeren van grondwerk
- Rooien van bomen
- Rooien van rioleringen op particulier terrein
- Vervangen van gemengde rioleringen
- Aanleg van infiltratie-transport riolering
- Vervangen van huisaansluitingen
- Opbreken en afvoeren van asfaltverhardingen
- Opbreken en afvoeren van elementenverhardingen en kantopsluitingen
- Aanbrengen van asfaltverhardingen
- Aanbrengen van elementenverhardingen
- Aanbrengen van lijnvormige betonelement
- Aanbrengen van markeringen
- Vervangen van openbare verlichting
- Aanbrengen van groen
- Aanbrengen van bebording en meubilair
- Toepassen van tijdelijke verkeersmaatregelen en omleidingen
- Bijkomende werkzaamheden

1.5 Profiel van de aannemer

Gemeente Lochem zoekt een aannemer die aantoonbaar geschikt is en ervaring heeft met het werken in een bebouwde omgeving. Een proactieve houding en het nakomen van afspraken over Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie is van belang. Daarnaast moet de aannemer zich herkennen in de termen kwaliteit, maatschappelijk verantwoord ondernemen en verantwoordelijkheid dragen en nemen.

2. Werkwijze van de aanbesteding

2.1 Toelichting aanbestedingsprocedure

Voor u ligt de selectieleidraad welke betrekking heeft op het project “Herinrichting Traverse Eefde deel zuid”.

Op deze aanbesteding is het ARW 2016 (Aanbesteding Reglement Werken) van toepassing. De aanbesteding vindt plaats conform de Nationale Niet openbare procedure zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van het ARW 2016, houdende regels voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen:

Fase 1: Selectiefase

Het doel van de selectiefase is het op basis van minimum eisen, geschiktheidseisen en selectiecriteria selecteren van vijf gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

Fase 2: Offertefase

Het doel van de gunningsfase is het op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding gunnen van het werk. Voor de gunningsfase wordt een bestek op basis van de RAW-systematiek opgesteld en aan de geselecteerde partijen beschikbaar gesteld. In dat bestek zijn alle werkzaamheden, toe te passen materialen en eenheden vastgelegd. Varianten zijn niet toegestaan.

Een toelichting van de procedure is in hoofdstuk 3 van deze selectieleidraad opgenomen. De selectiecriteria voor Fase 1 worden in hoofdstuk 6 beschreven.

2.2 Aanbestedende dienst

Vestigingsadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Lochem
Contactpersoon: Mevrouw M. Oltvoort
Adres: Hanzeweg 8
Woonplaats: 7241 CR LOCHEM
Tel. nr.: (0573) 289 222

Postadres:

Naam: College van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Lochem
Contactpersoon: Mevrouw M. Oltvoort
Adres: Postbus 17
Woonplaats: 7240 AA LOCHEM

2.3 Documenten

Bij deze selectieleidraad worden de volgende aanbestedingsdocumenten verstrekt:

- Aanmeldingsformulier
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Formulier referentieprojecten
- Definitief ontwerp Herinrichting Traverse Eefde deel zuid

2.4 Gunningscriteria offertefase

In de offertefase worden onderstaande gunningscriteria gehanteerd. De nadere invulling en beoordeling worden bekend gemaakt in de inschrijvingsleidraad na de selectiefase.

- Planning en fasering
- Omgevingsmanagement (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie)
- Risicobeheer
- Duurzaamheid en circulariteit tijdens de realisatie
- Prijs

2.5 Social Return

Gemeente Lochem wil zich samen met het bedrijfsleven inzetten voor meer sociale werkgelegenheid in Lochem: social return. Ook in deze gemeente wonen mensen die moeite hebben om werk te krijgen en te behouden. Om hen te helpen is het belangrijk dat er werkgevers zijn die zich voor deze mensen willen inzetten. De gemeente hanteert daarom in haar aanbestedingen bepalingen voor social return.

Social Return biedt niet alleen mogelijkheden voor werknemers. Het is ook aantrekkelijk om als werkgever te investeren in mensen die wat meer begeleiding nodig hebben in hun werk.

Door Social Return slim aan te pakken investeren werkgevers in:

- Het aantrekken en scholen van gemotiveerd personeel
- Het voeren van een maatschappelijk verantwoord beleid dat past bij uw organisatie
- Het voldoen aan de Banenafpraak om werkplekken te realiseren voor mensen met een beperking
- Het krijgen van een betere positie bij het verwerven van overheidsopdrachten

We gaan altijd met de opdrachtnemer in gesprek over de invulling van de Social Returnverplichting. We geven duidelijke handvatten en bieden flexibiliteit om de Social Returnverplichting goed uit te voeren. Meer informatie vindt u op www.socialreturningelderland.nl.

Social return wordt als eis in de offerte fase meegenomen. Het percentage is 5% van de loonsom. Het bouwblokkensysteem SROI is van toepassing.

2.6 Planning van de aanbesteding

In deze paragraaf is de beoogde planning van de aanbesteding opgenomen. De planning is onder voorbehoud. Wijzigingen worden via TenderNed bekend gemaakt.

Vragen over de planning kunnen in de Nota van inlichtingen gesteld worden.

Fase 1 Selectiefase	Datum
Aankondiging op TenderNed	19 februari
Sluitingstermijn vragen stellen	5 maart
Publicatie Nota van inlichtingen	11 maart
Indienen aanmeldingen	25 maart
Bekendmaking geselecteerde partijen (voorlopige selectiebeslissing)	1 april
Aflopen bezwaartermijn	12 april
Definitieve selectie	15 april
Fase 2 Offertefase	Datum
Verzending uitnodiging aan geselecteerde partijen	21 april
Sluitingstermijn vragen stellen	4 mei
Verzenden Nota van inlichtingen	7 mei
Indienen offertes	26 mei
Bekendmaking aanbestedingsuitslag	4 juni
Fase 3 Gunningsfase	Datum
Voorlopige gunningsbeslissing	7 juni
Einde Alcateltermijn (20 kalenderdagen)	28 juni
Definitieve gunning	29 juni

3. De aanbestedingsprocedure

3.1 Doel van de aanbesteding

De niet-openbare procedure volgens Hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken (ARW 2016) is opgeknipt in twee fasen.

- Fase 1: aanmeldingsfase
- Fase 2: offertefase

Tijdens de aanmeldingsfase kunt u aangeven deel te willen nemen. U moet voldoen aan de kerncompetenties. Als meer dan vijf aannemers zich aanmelden volgt een selectie. Na de selectie volgt een uitnodiging aan de vijf geselecteerden om in de offertefase een offerte uit te brengen.

Na beoordeling van de inschrijvingen gunt de gemeente Lochem de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Elke gegadigde die zich aanmeldt voor deze aanbestedingsprocedure, is verplicht de aanbesteder direct in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben.

3.2 Procedure

Voor deze opdracht volgt de gemeente Lochem de Nationaal niet-openbare procedure volgens Hoofdstuk 3 van het ARW 2016.

De opdracht wordt niet opgedeeld in percelen.

3.3 Voorwaarden voor deze aanbesteding

Op deze aanbesteding zijn de volgende voorwaarden van toepassing:

- Het College van Burgemeester & Wethouders behoudt zich het recht voor om de aanbestedingsprocedure op ieder moment te beëindigen, zonder aan enige vorm van vergoeding van kosten voor de gegadigden gehouden te zijn;
- De gemeente Lochem kan niet aansprakelijk worden gesteld voor (gewijzigd) beleid door voortschrijdend inzicht op lokaal, provinciaal of rijksniveau.
- Voor de gemeente zijn geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke opdracht is versterkt;
- Communicatie over deze aanbesteding vindt uitsluitend plaats via TenderNed;
- Alle communicatie zowel tijdens de aanbestedingsfase als de uitvoeringsfase gebeurt in de Nederlandse taal;
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerder malen aanmeldt, zelfstandig of in een combinatie, sluit gemeente Lochem deze onderneming uit van verder deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure;
- Als sprake is van een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:
 - Iedere deelnemer van de Combinatie levert een volledige ingevulde en rechtsgeldig ondertekend (of elektronisch ondertekend conform hoofdstuk 5.1) Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan bij aanmelding;
 - Alle deelnemende partijen worden op het aanmeldingsformulier vermeld;
 - Een partij mag maar met één Combinatie inschrijven;

- Indien gegadigde deel uitmaakt van een concern dient zij een concerngarantie verklaring te verstrekken, een artikel 2:403-verklaring is hiertoe voldoende.

Inschrijver verklaart met ondertekening van het UEA dat hij onderdeel uitmaakt van een concern/holding en de onderhavige inschrijving geheel zelfstandig en onafhankelijk van het concern te hebben opgesteld. Hierbij dient hij bij de inschrijving inzichtelijk te maken welke ondernemingen onderdeel uitmaken van de holding door een beschrijving van de structuur, inclusief organisatieschema/organogram bij te voegen van het concern waaronder zij ressorteert.

Indien de gemeente het redelijke en zwaarwegende vermoeden heeft dat deze gegadigden elkaars gedrag beïnvloeden, kan de gemeente nader onderzoek instellen en van deze gegadigden eisen dat zij aantonen dat de afhankelijkheidsrelatie hun gedrag in het kader van de aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed. Indien zij hier niet in slagen, zal de gemeente hen in beginsel uitsluiten van de aanbesteding.

Gegadigden die onderdeel uitmaken van een concern dienen de volgende documenten op verzoek van de aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen te overleggen:

- Concerngarantie verklaring;
- Beschrijving van het concern en de toegepaste structuur (mate van invloed);
- Organogram/organisatieschema van het concern;
- Alle relevante uittreksels van het handelsregister (van bovenliggende organisaties).

3.4 Klachtenregeling

Indien een partij een klacht heeft tegen de aanbestedingsprocedure dan wel tegen de handelswijze van de gemeente Lochem, dan dient deze gemotiveerd en onderbouwd aan te geven op welke punten/onderdelen van de aanbesteding zij het niet eens is.

Eventuele klachten m.b.t. deze aanbestedingsprocedure worden in behandeling genomen door een juridisch medewerker van het cluster Bestuurlijke en Juridische Zaken (BJZ) van gemeente Lochem. U kunt uw klacht indienen via het e-mailadres klachteninkoop@lochem.nl o.v.v. 'Klachten aanbesteding Lochem [onderwerp/referentienummer]'. Daarbij dient gemotiveerd en onderbouwd aangegeven te worden op welk(e) punt(en) klachten betrekking hebben. Klachten dienen te worden voorzien van een "afzender"; anonieme klachten zullen niet in behandeling worden genomen. De afhandeling van klachten vindt plaats conform het advies 'klachtafhandeling bij aanbesteden' (beschikbaar via <http://www.pianoo.nl/document/7583/advies-klachtafhandeling-bij-aanbesteden>)

Een klacht kan niet gaan over de inhoud van de selectieleidraad. Daarover kunt u vragen stellen in de Nota van inlichtingen.

3.5 Rechtsverwerking

Deze Selectieleidraad en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in deze documenten voorkomen. De aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding van de potentiële inschrijvers, hetgeen betekent dat de potentiële inschrijver eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de aanbestedende dienst moeten melden, en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden nog ongedaan kunnen worden gemaakt. In het bijzonder dienen potentiële inschrijvers op straffe van verval van recht tijdig vóór het verstrijken van de uiterste inschrijvingstermijn een kort geding aanhangig te maken, indien zij bezwaar hebben tegen (onderdelen van) de onderhavige aanbestedingsprocedure, zoals bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, tegen de gehanteerde voorwaarden, eisen en criteria.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kunnen de inschrijvers in rechte dus géén bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve vervalt ook het recht van de inschrijvers om na de voorlopige gunningbeslissing of afwijzingsbeslissing alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings-) recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

De aanbestedende dienst is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden c.q. onvolkomenheden c.q. tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten.

4. Aanmelding

Geïnteresseerde partijen kunnen aan de aanbestedingsprocedure deelnemen door zich aan te melden, waarbij zij dienen te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Door het aanmelden voor de aanbesteding gaat de gegadigde akkoord met de omschreven aanbestedingsprocedure.

Aanmelding vindt plaats door het invullen en indienen van het aanmeldingsformulier (bijlage 01), het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 02), het formulier referentieprojecten (bijlage 03) en een Uittreksel Handelsregister.

4.1 Inlichten en informatie verstrekken

4.1.1 Vragen stellen

Geïnteresseerden kunnen vragen stellen over de aanmeldingsfase. Vragen worden gebundeld, geanonimiseerd en in een Nota van inlichtingen beantwoord.

Vragen kunnen alleen via TenderNed gesteld worden. De uiterste datum voor het stellen van vragen is aangegeven op TenderNed. Vragen kunt u stellen via de vraag-antwoord module (vragen over de aanbesteding) in TenderNed.

Alle geïnteresseerden kunnen via TenderNed de vragen en antwoorden inzien. Dit is anoniem.

4.1.2 Nota van inlichtingen

De gemeente stelt via TenderNed de Nota van inlichtingen beschikbaar. De Nota van inlichtingen wordt tenminste zeven dagen voor het sluiten van de aanmeldingstermijn gepubliceerd.

Als de Nota van inlichtingen gepubliceerd is, zijn de aanbestedingsstukken voor de aanmeldingsfase definitief.

4.2 Aanmelden

Om uw onderneming aan te kunnen melden moet u een aantal documenten/formulieren invullen. Deze documenten staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. De opmaak en vorm mogen niet aangepast worden.

U bent zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de juiste documenten. Controleer daarom of u de juiste documenten gebruikt voordat u uw aanmelding indient.

Het is niet mogelijk na de het aangegeven tijdstip op TenderNed nog documenten toe te voegen. Dit is een fataal moment. Aanmelden is alleen mogelijk via de digitale kluis in TenderNed.

LET OP! Na de sluitingsdatum/tijdstip voor het indienen van inschrijvingen sluit de kluis. Daarna is het niet meer mogelijk bestanden aan te leveren en/of te wijzigen. Wij raden u aan om al uw bestanden tijdig klaar te zetten voor het digitaal indienen van uw inschrijving, zodat bij onvoorziene problemen bij de aanlevering de helpdesk van TenderNed u nog kan ondersteunen om alle informatie op de juiste wijze aan te leveren. Inschrijver blijft verantwoordelijk voor het tijdig en correct indienen van de inschrijving.

4.2.1 Documenten

Uw aanmelding bestaat uit de volgende documenten:

1. Het aanmeldingsformulier;
2. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
3. Gewaarmerkt Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving. Uit dit uittreksel moet de tekeningsbevoegdheid blijken voor deze opdracht van degene die de inschrijving heeft getekend;
4. Het invulformulier Referentieprojecten (voorzien van tevredenheidsverklaring(en)).

Het ontbreken van één (1) van de vier (4) bovengenoemde documenten leidt onherroepelijk tot uitsluiting van de inschrijving.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een onderaannemer om aan de geschiktheidseisen te voldoen, levert u het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring onderaannemer in bij uw aanmelding. Van de onderaannemer moet daarnaast ook een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij aanmelding ingediend worden.

Beide documenten zijn toegevoegd op TenderNed onder de aanbestedingsdocumenten.

5.1 Uitsluitingsgronden

Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument is verplicht bij uw aanmelding. In dit document geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen volgens hoofdstuk 5.2.

Het is toegestaan om het UEA te ondertekenen middels een gekwalificeerde elektronische handtekening (elektronische handtekening met een gekwalificeerd certificaat).

De gemeente vraagt bij de selectie de volgende documenten op bij de geselecteerde partijen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), niet ouder dan twee jaar op het moment van inschrijving.
- Verklaring belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), niet ouder dan zes maanden op het moment van inschrijving.

De bovengenoemde formele bewijsstukken moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2 Geschiktheidseisen

5.2.1 Persoonlijke situatie van de ondernemers

De onderneming moet voldoen aan en beschikken over:

- Veiligheidscertificaat VCA** of gelijkwaardig
- Een geldig certificaat NEN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig
- CO2 Prestatieladder trede 5 of gelijkwaardig

De certificaten moeten afgegeven zijn door een certificerende instelling die erkend is door de Raad voor Accreditatie.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bovengenoemde certificaten moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.2 Financiële en economische draagkracht

De onderneming moet voldoen aan en beschikken over:

- Een gemiddelde jaaromzet van minimaal € 5.000.000,-- in de GWW sector, over de laatste drie boekjaren;
- Een bereidverklaring van een bank voor het verstrekken van een bankgarantie in bij inschrijving.

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaard u te voldoen aan de bovenstaande eisen. De bewijsstukken voor de bovengenoemde eisen moeten op verzoek van de Aanbestedende dienst binnen 7 kalenderdagen worden overlegd. Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

5.2.3 Vakbekwaamheid

Om de technische bekwaamheid te kunnen toetsen, toont u met referentieprojecten aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieproject is een opdracht die u in de periode 2016 – heden aantoonbaar volgens de gestelde eisen tot volle tevredenheid van de opdrachtgever hebt afgerond. Het project mag niet voor 1 maart 2016 zijn afgerond. De opdracht moet uiterlijk op 1 februari 2021 zijn opgeleverd of beëindigd.

Voor iedere kerncompetentie moet u één referentieproject aanleveren. U kunt met één referentie aantonen aan meerdere kerncompetenties te voldoen.

Referentieprojecten

Bij uw aanmelding hoort per referentieproject een ingevuld document “Referentieproject kerncompetenties”. Het invuldocument vindt u op TenderNed onder de aanbestedingsdocumenten. Een ingevuld document is maximaal twee pagina's A4 groot, exclusief de tevredenheidsverklaring. Bij een referentieproject hoort een door de opdrachtgever ondertekende tevredenheidsverklaring. De gemeente Lochem kan de opdrachtgever van het referentieproject benaderen om het te verifiëren.

Kerncompetenties

Hieronder lichten wij de kerncompetenties toe. Als u voor één of meer van deze kerncompetenties beroep doet op een onderaannemer, moet deze onderaannemer ook voor het project Travers Eefde deel Zuid ingezet worden.

Kerncompetentie 1 – Werken aan een doorgaande route

U beschikt over de competentie om civieltechnische werkzaamheden uit te voeren aan een doorgaande route. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u heeft gewerkt aan een doorgaande route binnen een bebouwde kom waarbij de verkeersbelasting minimaal 5.000 motorvoertuigen per etmaal bedroeg en de duur van het werk minimaal zes weken in beslag nam.

Kerncompetentie 2 – Omgevingsmanagement

U beschikt over de competentie omgevingsmanagement in een bebouwde omgeving. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u omgevingsmanagement heeft toegepast op een werk in een bebouwde omgeving waarbij uw verantwoordelijk was voor het omgevingsmanagement.

Kerncompetentie 3 – Realisatie verhardingswerk en rioleringswerk

U beschikt over de competentie om verhardingswerk en rioleringswerk te realiseren in een bebouwde omgeving. Om deze competentie aan te tonen dient u één referentieproject in waarin u asfaltwerkzaamheden heeft uitgevoerd met een minimale omvang van 1.000 ton én bestratingswerkzaamheden met een minimale omvang van 2.000 m². Daarnaast dient u één referentieproject in waarin u 500 meter bestaande riolering vervangen hebt en 500 meter infiltratieriolering in een bestaande omgeving hebt aangelegd.

6. Selectiefase

6.1 Inleiding

Als tijdens de aanmeldingsfase meer dan vijf ondernemingen zich aanmelden, maakt de gemeente een selectie. Op basis van de selectiecriteria in hoofdstuk 6.2 worden vijf ondernemingen geselecteerd voor de offertefase.

De selectie vindt plaats door een score toe te kennen aan de verschillende selectiecriteria op basis van de ervaring met de kerncompetenties uit paragraaf 5.2.3. De mate waarin uw referentieprojecten aan de kerncompetenties voldoen volgens de beoordelingsrichtlijn (hoofdstuk 7), bepaald uw score.

6.2 Selectiecriteria

In onderstaande tabel is de weging van de selectiecriteria aangegeven. Per criterium is een maximale score te behalen. In paragraaf 6.3 is uitgewerkt hoe de score per criterium tot stand komt.

Nr.	Selectie criterium	Maximale score
1.	Werken aan een doorgaande route	50 punten
2.	Omgevingsmanagement	25 punten
3.	Realisatie verhardingswerk en rioleringswerk	25 punten
Totaal		100 punten

6.3 Score per criterium

Per selectie criterium is hieronder aangegeven hoe de score tot stand kunt en op welke aspecten de beoordeling van uw referentie hoger of minder hoog scoort.

1. Werken aan een doorgaande route

Ervaring met de realisatie van verhardingswerk toont u aan door één referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met het werken aan een doorgaande route met een minimale verkeersbelasting van 5.000 motorvoertuigen per etmaal.

- Een referentieproject waarbij de lijnbus omgeleid moest worden en alternatieve haltevoorzieningen aangeboden moesten worden scoort 25 punten;
- Een referentieproject waarbij een doorgaand fietspad omgeleid moest worden met behulp van omleidingen en verkeersregelaars scoort 10 punten;
- Een referentieproject waarbij de bereikbaarheid van een bebouwde kom/voorzieningen tijdens de werkzaamheden gefaciliteerd moest worden scoort 10 punten;
- Een referentieproject waarbij binnen het beperkingengebied van een spoorwegovergang onder vergunningsvoorwaarden van ProRail gewerkt moest worden scoort 5 punten.

2. Omgevingsmanagement

Ervaring met omgevingsmanagement toont u aan door één referentieproject te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring hebt met omgevingsmanagement op basis van een eigen plan van aanpak volgens een EMVI aanbesteding.

- Een referentieproject met een looptijd van minimaal een half jaar scoort 5 punten;
- Een referentieproject waaruit blijkt dat klachtenafhandeling volledig door u is overgenomen scoort 5 punten;
- Een referentieproject waaruit blijkt dat u omgevingsmanagement heeft toegepast gericht op aanwonenden, gebruikers en de opdrachtgever scoort 10 punten;
- Een referentieproject waaruit blijkt dat u de volledige projectcommunicatie verzorgd heeft scoort 5 punten.

3. Realisatie verhardingswerk en rioleringswerk

Ervaring met de realisatie van verhardingswerk en rioleringswerk toont u aan door één of twee referentieproject(en) te overleggen waaruit blijkt dat u ervaring heeft met verhardings- en rioleringswerkzaamheden in een stedelijke omgeving.

- Een referentieproject waarbij een rotonde aangelegd is scoort 10 punten;
- Een referentieproject waarbij asfalt en bestrating is aangelegd aan een doorgaande route scoort 5 punten;
- Een referentieproject waarbij lijnvormige betonconstructies zijn aangelegd scoort 5 punten;
- Een referentieproject waarbij infiltratieriolering is aangelegd en riolering is vervangen in een bestaande omgeving scoort 5 punten;

7. De beoordeling

De aanmeldingen worden door een beoordelingsteam beoordeeld. De beoordeling wordt door de gemeentelijke inkoopadviseur begeleid.

7.1 Het beoordelingsteam

Het beoordelingsteam bestaat uit de volgende functionarissen:

- Projectleider Traverse Eefde
- Beleidsmedewerker civiele techniek van de gemeente Lochem
- Projectleider adviesbureau

7.2 De beoordelingsprocedure

In deze paragraaf zijn de stappen in de beoordelingsprocedure beschreven.

Stap 1: Toetsing geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

De eerste stap in de beoordeling is het toetsen of uw inschrijving volledig is en of uw onderneming voldoet aan de geschiktheidseisen. Daarnaast kijkt de aanbestedende dienst of uitsluitingsgronden op basis van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van toepassing zijn.

Als uw aanmelding volledig is, aan de geschiktheidseisen voldoet en de uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn, volgt stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Beoordelen op selectiecriteria

Als meer dan vijf gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen en uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn, volgt een kwalitatieve selectie. De kwalitatieve selectie wordt door het beoordelingsteam gemaakt op basis van de selectiecriteria.

De kwalitatieve selectie is in Hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad uitgewerkt. U ontvangt per sub-selectie criterium het vastgestelde punten aantal als uw referentieproject hieraan voldoet. Ontbreekt een sub-selectie criterium in uw referentieproject? Dan krijgt u op dat onderdeel geen punten.

Het beoordelingsteam telt de behaalde punten per selectie criterium op.

Stap 3: Berekenen totaalscore selectiecriteria

De per selectie criterium bepaalde punten worden bij elkaar opgesteld waarbij de totaalscore per aanmelding ontstaat.

Stap 4: Bepalen eindscore

De rangorde van de aanmeldingen ontstaat op basis van de behaalde scores. De vijf ondernemingen met de hoogste scores worden geselecteerd voor de Offertefase.

Als het puntentotaal van meerdere ondernemingen gelijk is en geen selectie van vijf ondernemingen gemaakt kan worden, is de hoogste score op selectie criterium 1 bepalend voor de ranking. Als ook voor selectie criterium de score gelijk is, is de hoogste score op selectie criterium 2 bepalend. Vervolgens geldt dit ook voor selectie criterium 3 en 4.

Als alle scores gelijk zijn, volgt loting. De loting wordt gedaan door de inkoopcoördinator van de aanbestedende dienst. De loting kan digitaal bijgewoond worden. Uw onderneming krijgt hiervoor in dat geval een uitnodiging. Van de loting wordt een proces-verbaal gemaakt welke via TenderNed verstrekt wordt aan de gegadigden.

Stap 5: Bekendmaking resultaat

Via TenderNed maakt de aanbestedende dienst welke vijf onderneming geselecteerd zijn voor de Offertefase. Dit gebeurt door het publiceren van het proces-verbaal van aanmelding. De Offertefase start pas na 7 dagen wachttijd na het bekendmaken van de selectie (zie stap 6).

Als één van de vijf geselecteerde partijen afziet van deelname aan de Offertefase, nodigt de aanbestedende dienst de nummer 6 uit de ranking uit om een inschrijving te doen, enzovoorts.

Stap 6: 7 dagen wachttijd

Ondernemingen die niet geselecteerd zijn voor de Offertefase kunnen hierover inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Dit kan door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Arnhem. Dit kan tot 7 kalenderdagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na de termijn van 7 kalenderdagen is het niet meer mogelijk op te komen tegen de selectiebeslissing.

Stap 7: Controle van gegevens

Voordat de Offertefase start, controleert de aanbestedende dienst de bewijsstukken die horen bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Als tijdens de controle blijkt dat een geselecteerde onderneming onjuiste informatie heeft versterkt, wordt deze onderneming uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

De aanbestedende dienst kan in deze fase referentieprojecten controleren door referenties te bevragen over de ervaringen in de projecten. Als blijkt dat u een referentieproject ten onrechte hebt opgevoerd, verklaart de aanbestedende dienst uw aanmelding ongeldig vanwege het niet voldoen aan de eisen.

In het geval dat een aanmelding ongeldig wordt verklaart, nodigt de aanbestedende dienst de volgende onderneming op het proces-verbaal van aanmelding uit voor de Offertefase.

Afronding Fase 1: Selectiefase

Als stap 7 is doorlopen is fase 1, de selectiefase afgerond. De aanbesteding gaat verder in Fase 2: Offertefase. Fase 2 wordt alleen doorlopen met de vijf geselecteerde partijen uit fase 1.

Korenbree 34 A
7271 LH Borculo

T 0545 – 272 275

info@anacon-infra.nl
www.anacon-infra.nl

